



**FRESENIUS
MEDICAL CARE**

Wir sind ein Tochterunternehmen eines dt. med-techn-Konzerns und suchen für die Wiener Niederlassung zur Unterstützung vom 01.07.2019 bis 30.09.2019 im Verwaltungsbereich eine(n) tüchtige(n)

Praktikant/in (Vollzeit)

Aufgaben:

- Telefonische Auftragsannahme und Kundenbetreuung
- Nachgelagerte Auftragsabwicklung
- Allgemeine Administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- gute PC-Kenntnisse (MS Windows, Office)
- Kundenorientiert
- Teamfähig
- Englisch von Vorteil

Wenn Sie Freude an abwechslungsreicher Tätigkeit in einem aktiven Team haben, würden wir uns über ein Kennenlernen freuen. Das Bruttogehalt gemäß Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion EUR 1.550,-- pro Monat.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung incl. Lebenslauf und einem aktuellen Foto an folgende Adresse:

Fresenius Medical Care Austria Ges.m.b.H.
1210 Wien, Lundenburgergasse 5
Email: bewerbungen.austria@fmc-ag.com