



Wir sind ein Tochterunternehmen eines dt. med-techn-Konzerns und suchen für die Wiener Niederlassung zur Unterstützung im Verwaltungsbereich eine(n) tüchtige(n)

Verkaufsinendienst-Mitarbeiter/in (Vollzeit)

Aufgaben:

- Telefonische Auftragsannahme und Kundenbetreuung
- Nachgelagerte Auftragsabwicklung
- Allgemeine Administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK) oder Matura
- gute PC-Kenntnisse (MS Windows, Office)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Kundenorientiert
- Teamfähig
- Englisch von Vorteil

Wenn Sie Freude an abwechslungsreicher Tätigkeit in einem aktiven Team haben, würden wir uns über ein Kennenlernen freuen. Das Bruttogehalt gemäß Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion mindestens EUR 30.000,-- pro Jahr. Die Bereitschaft zur KV-Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung vorhanden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Eintrittstermin sowie einem aktuellen Foto an folgende Adresse:

Fresenius Medical Care Austria Ges.m.b.H.
1210 Wien, Lundenburgergasse 5
Email: bewerbungen.austria@fmc-ag.com