



## NOTARIAT PERCHTOLDSDORF RECHT OHNE STREIT

- BEGLAUBIGUNGEN & BEURKUNDUNGEN
- ERBRECHT & TESTAMENT
- FAMILIENRECHT
- FIRMENBUCH
- GESELLSCHAFTSRECHT
- GRUNDBUCH
- IMMOBILIENRECHT
- MEDIATION
- NOTARIELLE TREUHANDSCHAFT
- RECHTSBERATUNG
- VERLASSENSCHAFT
- VORSORGEN

MARKTPLATZ 12  
RATHAUSPASSAGE

2380 PERCHTOLDSDORF  
☎ 01 - 867 48 80

DR. MARTIN DRAXLER  
Notar | Mediator

DR. FLORIAN WALTER, MBA  
Notarsubstitut

WIR SORGEN FÜR SICHERHEIT IN IHREN RECHTSANGELEGENHEITEN

### KARRIERE MIT RECHT OHNE STREIT

Du bist kontaktfreudig, organisierst gerne, und interessierst dich für Menschen und ihre Themen? Dann könnte der Einstieg mit RECHT OHNE STREIT eine spannende Möglichkeit für deinen Start ins Berufsleben sein! In unserem Notariat in Perchtoldsdorf bearbeiten wir - 4 Juristen, 4 AssistentInnen, 1 studentischer Mitarbeiter - ein breites Spektrum an Rechtsthemen für private Klienten und Unternehmen, Verträge über Grund und Boden, Erbrecht, Familienrecht, Firmensachen, Vertretungsrecht und mehr.

Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und Teamarbeit. Bei uns hast du die Chance dich kontinuierlich weiterzubilden, bis hin zur Option des Abschlusses „Akademische Kanzleiassistent“.

### WIR SUCHEN: OFFICE MANAGEMENT (M/W/X) VOLLZEIT (40H)/TEILZEIT (AB 20H)

Du betreust eigenständig gemeinsam mit unseren Juristen die Rechtsfälle unserer Klienten, erstellst Verträge, Schriftsätze, elektronische Eingaben und andere Dokumente im Liegenschafts-, Gesellschafts-, Familien-, Erb- und Steuerrecht, in Erbrechtssachen im Auftrag des Bezirksgerichts Mödling, bereitest Beglaubigungen und Beurkundungen vor.

Dazu kommen noch administrative Aufgaben, wie Terminkoordination, Aktenverwaltung, Fristenkontrolle, Korrespondenz und Telefonate mit Klienten, Gerichten, Behörden und Banken, Leistungserfassung, Honorarnotenerstellung und -verrechnung.

### WIR ERWARTEN:

- Erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung (HAK/HLW/HBLA/HLT/HTL)
- Sehr gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Interesse an RECHT OHNE STREIT
- Freude am Umgang mit Menschen
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamgeist
- selbstständigen Arbeitsstil

### WIR BIETEN:

- Sinnstiftende Arbeit
- Teamgeist und gutes Arbeitsklima
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Mittagstisch (steuerfreier Dienstgeberbeitrag)
- öffentlicher Parkplatz - kostenfrei
- Marktkonformes Bruttomonatsgehalt von € 2.200,00 (bei 40 Wochenstunden im ersten Berufsjahr), Überzahlung möglich je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Zeugnissen, Lebenslauf und Foto an**

**[md@notariat-perchtoldsdorf.at](mailto:md@notariat-perchtoldsdorf.at)**