

AUSSCHREIBUNG VON AUSBILDUNGSPLÄTZEN IM LEHRBERUF "VERWALTUNGSASSISTENT/-IN"

In der Zentraleitung des Bundesministeriums für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort gelangen mit Ausbildungsbeginn 2. August 2021 Ausbildungsplätze im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/-in" mit Dienstort Wien zur Ausschreibung. Wir bieten Ihnen eine fundierte Lehrlingsausbildung mit einer Lehrzeit von 3 Jahren. Die Lehrlingsentschädigung beträgt im ersten Lehrjahr € 623,13 brutto pro Monat.

Berufsprofil:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtungen) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen,
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen vor- und nachbereiten,
- Kunden und Parteien anmelden, informieren und betreuen,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- Führen von digitalen Datenbanken,
- EDV und betriebliche Softwareprogramme anwenden (SAP, ESS-Serviceportal Bund, ELAK).

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen

Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger/-innen,

- Abgeschlossene Pflichtschule,
- Neuanfänger/-in im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in ohne vorangegangene Ausbildung in einem gemäß Lehrberufsliste verwandten (anrechenbaren) Lehrberuf bevorzugt,
- Positive Schulnachricht des letzten absolvierten Schuljahres bzw. positives Abschlusszeugnis der 9. Schulstufe,
- Gute Schulnoten, vor allem in Deutsch, Mathematik und Englisch,
- Gutes Allgemeinwissen,
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, gute Umgangsformen, Engagement und Lernbereitschaft,
- Eigenverantwortung

Die Auswahl erfolgt durch einen schriftlichen Test (Eignungsprüfung), sowie ein Vorstellungsgespräch mit den bestgereihten Bewerber/-innen.

Wie bewerbe ich mich?

Zur erfolgreichen Bewerbung ersuchen wir Sie um elektronische Übermittlung Ihrer aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Foto und Telefonnummer, letztes Jahreszeugnis bzw. letzte Schulnachricht) unter Anführung der GZ 2021-0.048.809 bis 19. Februar 2021 per E-Mail an personalabteilung@bmdw.gv.at.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.