

SACHBEARBEITER HAUSVERWALTUNG m/w wenn möglich mit Berufserfahrung

Arbeitsort: Wien und Wien-Umgebung

Wir sind eine kleine, dynamische Immobilienverwaltung, welche seit 65 Jahren erfolgreich auf dem österreichischen Markt agiert. Wir legen größten Wert auf den persönlichen Kontakt zu Kunden und die Bearbeitung von individuellen Wünschen und Anliegen. Für das Büro in 1030 Wien besetzen wir eine neugeschaffene Position.

IHRE ZUKÜNFTIGE ROLLE:

- Telefonische und schriftliche Betreuung der Kunden und Partner wie Behörden, Handwerker und Versicherungen
- Aufnahme, Dokumentation und Bearbeitung von Schadensmeldungen (auch über unsere APP bzw. dem Objektmanager im Verwaltungsprogramm REAL-Data möglich)
- Besichtigungen vor Ort mit Handwerkern oder Eigentümern
- Abhaltung von Eigentümersammlungen – zu Beginn auf jeden Fall mit Unterstützung
- Abwicklung der Überprüfungsprotokolle gemäß B1300

SIE BIETEN:

- Ausbildung im Immobilienbereich –bzw. Schulabschluss an einer höheren Schule (HAK, HTL, o.ä.)
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion wünschenswert; sonst gerne auch interessierte Schulabgänger oder Quereinsteiger
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, etc.)
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Lern- und Weiterentwicklungsbereitschaft

DAS BESONDERE AN DIESER POSITION:

- Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen / sehr stabiler Arbeitgeber
- Vielseitige Aufgaben
- Großzügige Sozialleistungen (Öffi-Ticket, gratis Getränke, Home office, etc.)
- Kleines dynamisches Team
- Familiäres Betriebsklima
- Unterstützendes und hilfreiches Ambiente
- Flexible Arbeitszeiten (Homeoffice) – für die Ausstattung zuhause sorgt das Unternehmen

GEHALTSSPANNE:

Mindestgehalt EUR 2.300,00 brutto (auf Vollzeitbasis)

Wenn Sie an dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich unter kager-knapp@kager-knapp.at mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.