



GRANDIOSE^o AUSSICHTEN

Auf Jobs mit höchstem
Stellenwert brauchen Sie
nicht länger zu warten.

schmircher

schmircher gmbh
a-2020 hollabrunn, wiener straße 140
tel.: 02952/2741
raumdesign@schmircher-gmbh.at
www.schmircher.at

Profil: **„Die/Der OrganisationHeldIn“**

Tätigkeiten:

- Empfangstätigkeit
- Organisation des Büros: Termin, Aufgaben, Inventur, Marketingunterstützung, Büroabläufe, Salesportal,
- Auftrags/Angebotsabwicklung auch im wirtschaftlichen Kontext
- Kunden und Hausbetreuung
- Im optimalsten Fall: Bedienung von 3D Programm für einfache Zeichnungen

Gewünschte Fähigkeiten:

- Zielorientiert, engagiert & eigendynamisch Arbeitsverhalten
- Teamgeist
- Erfahrung in diesem Bereich
- Organisatorisches Talent
- Interesse am Einrichten
- Freude im Umgang mit Kunden
- Gute EDV Kenntnis: Microsoft Office
- Stressresistent

Wir bieten:

- Kundennähe
- Teampower: Zusammenarbeit in einem kreativ- und handwerklich erfahrenen Team
- Hauseigene Tischlerfertigung
- Hochwertiges, breites u. außergewöhnliches Möbel- u. Handelswarensortiment mit vielen Markenprodukten
- Fixe Anstellung für 38,5 h

Wenn wir uns ergänzen, und Sie nicht einfach eine Nummer sein wollen, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an mich: doris@schmircher.at

Wir freuen uns auf Sie!

Doris Krammer-Schmircher