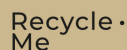




One international family for a sustainable future



Du möchtest nicht nur durch deinen umweltbewussten Lebensstil, sondern auch mit deiner täglichen Arbeit Mehrwert schaffen? Du wünschst dir ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld in einer innovativen und zukunftsfähigen Branche mit Startup-Charakter? Du bist auf der Suche nach einem Job, bei dem du deine Zahlenaffinität und die Arbeit mit modernen, digitalen Tools und Systemen in Einklang bringen kannst? Dann hast du bei uns deinen idealen Job gefunden.

Die RAAN Gruppe ist eine international agierende und inhabergeführte Unternehmensgruppe, deren Tochter-firmen sich in unterschiedlichen Bereichen für eine funktionierende Kreislaufwirtschaft einsetzen. Mit unserer vereinten Expertise, unserem fachlichen Know-how und unserer Innovationskraft setzen wir uns unter anderem in den Bereichen Recycling und Entsorgungsmanagement ein, um Wertstoffe so lange wie möglich im Kreislauf zu halten.

Bewerbe dich jetzt und werde Teil dieser wichtigen Bewegung, denn wir suchen dich ab sofort im Wiener Office (in Vollzeit) als

Jr. Buchhalter (m/w/d) - Nachhaltigkeit & Umweltmanagement

Das macht dich zu einer Verstärkung

Du überzeugst uns vor allem durch deine Motivation und deine Leidenschaft dafür, unsere Vision gemeinsam mit uns umzusetzen. Fachliche Skills, die dich nach vorne bringen:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (z.B.: HAK, HBLA) erfolgreich abgeschlossen.
- Du möchtest erste Erfahrungen im Rechnungswesen sammeln?
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen; insbesondere Excel sind wünschenswert.
- Du zeichnest dich durch ein sehr gutes Zahlenverständnis, analytische Fähigkeiten sowie eine sorgfältige, verantwortungsvolle Arbeitsweise aus.
- Du bist ein echter Teamplayer und überzeugst durch ein hohes Maß an Planungs- und Organisationsgeschick, Flexibilität und Motivation.

Das sind deine Aufgaben

Wenn du dir zutraust diese Punkte zu erfüllen, wollen wir dich gerne kennenlernen. Hier erklären wir dir, wie du unsere Vision von einer modernen Kreislaufwirtschaft gemeinsam mit deinem Team unterstützen kannst.

- Du erfasst unseren Rechnungseingang in unserem ERP-System und führst Buchhaltungsagenden (Kassa und Spesen).
- Bei Bedarf erstellst du adhoc-Auswertungen für unser österreichisches Vertriebsteam und unterstützt als Ansprechperson bei etwaigen internen Fragen rund um Fakturen und Zahlungen.
- Darüber hinaus wirkst du im Bereich Mahnwesen mit und führst die dazugehörige externe Korrespondenz.
- Die Debitoren-Stammdatenpflege sowie die Rechnungsprüfung und -freigabe fallen zudem in deinen Aufgabenbereich.
- Du unterstützt tatkräftig Kundenabrechnung und Meldewesen.

Darum sind wir dein Traumarbeitgeber

Du hast jetzt schon Lust, dein Team kennenzulernen und erste Aufgaben zu übernehmen? Das verstehen wir. Bei uns kannst du dich in einem echten Teamgefühl selbstverwirklichen und gemeinsam mit uns deinen Beitrag für eine nachhaltige Zukunft leisten. Diese Stichpunkte überzeugen dich vielleicht noch zusätzlich:

- Eine maximal flexible Zusammenarbeit, mit unkomplizierten Remote-Lösungen und modernen Büros an verschiedenen internationalen Standorten.
- Ein umfangreiches Onboarding zum Start sowie laufende Weiterbildungsprogramme um dich individuell zu fördern.
- Gemeinsame Arbeit an einer wichtigen und wertestiftenden Vision. Wir schaffen ein mitarbeiterfreundliches Umfeld mit vielen Benefits, wie z. B. Jahres-/Klimaticket.
- Eine leistungsgerechte Vergütung (ab € 2.150,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Erfahrung und Qualifikation). Flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich.

Unser Jobangebot klingt vielversprechend?

Dann freuen wir uns auf einen Austausch. Erste Fragen beantwortet dir gerne Frau Erika Schinner (Leiterin Rechnungswesen & Verwaltung) unter der Telefonnummer +43 1 9949969-23. Wir sind gespannt auf deinen CV – und freuen uns auf neue Visionäre!

Jetzt bewerben