

Werden Sie Teil eines international vernetzten Handelskonzern. Von Wien aus leitet der Konzern mehrere Firmen, deren Geschäftspartner aus aller Welt kommen. Unsere Firmen handeln mit diversen Rohstoffen und erbringen Dienstleistungen im Bereich Logistik und Finanzierung von Massegütern. Wir suchen zur Unterstützung unserer Buchhaltungsabteilung eine/n engagierte/n

Buchhalter/in

Ihr Aufgabengebiet:

- Lfd. Buchhaltung von diversen Gesellschaften (Eingangsrechnungen, Kassa, Banken usw.)
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung von Debitoren und Kreditoren
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Buchhaltung

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (v.a .Excel)
- gute Englischkenntnisse
- selbständiger und genauer Arbeitsstil
- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Teamgeist

Unser Angebot:

- 38,5 Stunden mit der Möglichkeit von Homeoffice nach Vereinbarung, wenn gewünscht auch gerne Teilzeit berufsbegleitend zu einem Studium
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- hervorragendes, offenes Betriebsklima
- moderne Büroräumlichkeiten in Wien 1
- diverse Benefits
- das Bruttojahresgehalt für die Stelle einer Buchhaltungskraft (m/w) beträgt € 28.500, -- auf Basis Vollzeit.

Kontaktdaten:

Baustoffimportkontor GmbH
Prokuristin Sibylle Willim
Gartenbaupromenade 2/6
1010 Wien
Tel.: +43 (1) 51 599/DW 1005
E-Mail: s.willim@bik-vie.com