



3430 Tulln, Obere Gwendtgasse 4; Tel.: 02272/62791-0 fax:-34
E-Mail: office@schottwt.at Web: www.schottwt.at
FN 164893 s

Freie Stelle

Steuerberatungskanzlei **in Tulln** sucht zur Verstärkung des derzeitigen Teams eine/n motivierte/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in für die **Buchhaltungsabteilung** ab sofort.

Arbeitszeit:

- Vollzeit 40 Stunden/Woche Montag – Freitag
- Teilzeit auch möglich (ab 20 Std./Woche)

Entlohnung:

Im 1.Jahr der Anstellung nach dem Kollektivvertrag
(Bruttomonatsbezug: € 2.259,- für 40 Std./Woche)
danach leistungsbezogenes Gehalt mit Überzahlung.

Tätigkeitsbereiche:

- Vorgesehene Verwendung in der Buchhaltungsabteilung.
 - Entgegennahme der Belege/teilweise ordnen der Belege
 - Kundenbetreuung / selbstständige Terminverwaltung
 - Vorkontierung der Belege und Eingabe
 - Erstellung der vollständigen Buchhaltung sowie Umsatzsteuermeldung/en
 - Verwaltung über Finanzonline

- Alles auf BMD-NTCS

Bewerben Sie sich bei uns:

- Wenn Ihnen das Arbeiten mit Menschen und Zahlen Freude bereitet
- Wenn Sie gerne in einem Team arbeiten und trotzdem individuell und eigenverantwortlich Klienten betreuen möchten
- Wenn Sie gute EDV-Kenntnisse besitzen und ihre Fähigkeiten diesbezüglich erweitern wollen
- Wenn Sie verlässlich, genau arbeiten.
- Wenn abwechslungsreiche Herausforderungen Spaß machen
- Verschwiegenheit nach außen im Interesse der Mandanten für Sie kein Problem ist

...dann sind Sie bei uns richtig.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach individuellen Dienstnehmerwünschen

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Bitte per Mail an: mariaschott@schottwt.at