

Verwaltungspraktikum in der Abteilung III/4 Wildbach- und Lawinenverbauung, Schutzwaldpolitik und Waldbrandprävention

Du möchtest aktiv zum Schutz vor den Folgen des Klimawandels beitragen? Flexible Arbeitszeit, Home-Office, berufliche und persönliche Weiterentwicklung sind dir wichtig? Dann starte deine Karriere mit einem Verwaltungspraktikum bei der Wildbach- und Lawinenverbauung!

Wir suchen eine/n engagierte/n Absolventen/in einer berufsbildenden höheren Schule mit wirtschaftlichem Schwerpunkt, z.B. HAK, HLFS oder HBLA Bruck/Mur (Försterschule) und bieten einen fundierten Einblick in die vielfältigen Aufgaben des Verwaltungsdienstes im Bund sowie spannende und sinnstiftende Tätigkeit im Schutz vor Naturgefahren. Bei der Wildbach- und Lawinenverbauung kannst du deine im Schulunterricht erworbenen Kenntnisse praxisnah anwenden und vertiefen. Du hast außerdem in beiderseitigem Einvernehmen die Perspektive auf eine Übernahme in ein dauerhaftes Dienstverhältnis.

Die Abteilung III/4 ist österreichweit für die Wildbach- und Lawinenverbauung, Schutzwaldpolitik und Waldbrandprävention verantwortlich. Sie koordiniert zentrale Ressourcen wie Budget, Personal, IT und rechtliche Belange und unterstützt die regionalen Dienststellen in ganz Österreich bei ihrer Arbeit im Schutz vor Naturgefahren wie Wildbächen, Lawinen und Erosion. In enger Zusammenarbeit mit Bund, Ländern, Gemeinden, Wirtschaft und Forschung setzt die Wildbach- und Lawinenverbauung wirkungsvolle und präventive Schutzmaßnahmen um – für die Sicherheit der Bevölkerung und den nachhaltigen Umgang mit unserer Natur.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BMLUK - Zentralleitung
Dienstort:	Marxergasse 2, 1010 Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	23.06.2025
Monatsentgelt/bezug:	2.754,90 € brutto pro Monat
Referenzcode:	BMLUK-25-0202

Aufgaben und Tätigkeiten

- Budget und Finanzen steuern: Du übernimmst zentrale Aufgaben der Haushaltsführung – von der Abrechnung bis zur Arbeit mit SAP – und sorgst so für einen reibungslosen Ablauf im Finanzwesen

der Wildbach- und Lawinenverbauung.

- Katastrophenfonds: Du wirkst bei der Verwaltung der Katastrophenfondsmittel für den Maßnahmenbetrieb mit – inklusive Prüfung der Jahresarbeitsprogramme, Abstimmung von Verpflichtungen sowie Optimierung von Budgetprozessen.
- Fördermittel effizient einsetzen: Du unterstützt flächenwirtschaftliche forstliche Projekte, indem du die Bundesmittel zielgerichtet den Landesforstdirektionen zuweist und deren Abrechnung begleitest.
- Nachhaltig einkaufen, zukunftsorientiert vergeben: Du bringst dich in Fragen der nachhaltigen Beschaffung und IT-Leistungsvergabe ein und förderst so verantwortungsbewusstes Verwaltungshandeln.
- Zahlen mit Wirkung: Du arbeitest beim strategischen und operativen Ressourcencontrolling mit, erstellst aussagekräftige Statistiken und Berichte und lieferst damit die Grundlage für evidenzbasierte Entscheidungen.
- Kommunikation gestalten, Wissen sichern: Du bist Teil der Öffentlichkeitsarbeit – von klassischen Aufgaben über digitale Medien bis hin zum internen Wissensmanagement – und hilfst mit, die Arbeit der Wildbach- und Lawinenverbauung sichtbar und wirksam zu machen.
- Verwaltung mit Überblick: Du unterstützt die Abteilung in allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten und trägst mit deinem Organisationstalent zum effizienten Ablauf des Tagesgeschäfts bei.

Erfordernisse

- Abgelegte Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung HAK oder HLFS, insb. HBLA Bruck/Mur (Försterschule) oder vergleichbare wirtschaftlich-kaufmännische Ausbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Ausgezeichnete sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gute SAP-Kenntnisse
- Hohes Interesse an der öffentlichen Verwaltung
- IT-Kenntnisse bei der Anwendung von gängiger Software sowie Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse zu neuen IT-Produkten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit, Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Unbescholtenheit

Was bieten wir?

Als attraktiver Dienstgeber bieten wir zusätzlich zum Gehalt:

- Interessante Aufgabenstellungen
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Onboarding mit Onboarding APP und Pat:innensystem
- Durch einheitliches Gehaltsschema tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern
- Homeoffice Regelung und Gleitzeit
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- After Work-Vernetzung der Verwaltungspraktikant:innen
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Sportangebote und Arbeitsmedizinische Betreuung
- Betriebskantine, Essenszuschuss und Mobilitätszuschuss

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Laden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben sowie Zeugnisse und Staatsbürgerschaftsnachweis) auf die Jobbörse des Bundes unter www.jobboerse.gv.at hoch.

Kontaktinformation

Abteilungsleiter Dr. Florian Rudolf-Miklau
+43 1 71100 607335
florian.rudolf-miklau@bmluk.gv.at

Margit Westermayer
+43 71100 607332
margit.westermayer@bmluk.gv.at

