

Stellenausschreibung

Die Austria Bio Garantie GmbH, Austria Bio Garantie – Landwirtschaft GmbH und agroVet GmbH bieten eine breit gefächerte Palette an Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette an. Sowohl für Bio als auch für verschiedenste Standards im Rohstoff-, Nachhaltigkeits-, Lebens- und Futtermittelbereich. Unsere Auftraggeber kommen aus allen Branchen und Stufen von der Erzeugung bis zur Verarbeitung.

Austria Bio Garantie - Landwirtschaft GmbH / agroVet GmbH sucht für den Bereich Administration am Standort Enzersfeld ab sofort Verstärkung als:

MitarbeiterIn Administration (40 Std. / Woche)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen
- Sachbearbeitung
- Weitere administrative Tätigkeiten und Büroorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA, Lehre)
- Idealerweise praktische Erfahrung im Bereich Administration/Büroorganisation
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Eigenständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein B und eigener PKW zum Erreichen des Arbeitsortes

Wir bieten Ihnen

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in Österreichs größter Bio-Kontrollstelle
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag (Mindestgehalt € 2.461,58 brutto bei 40 Stunden/Woche)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte gerne per E-Mail an: Austria Bio Garantie GmbH /agroVet GmbH z.H. Fr. Julia Lauter| 2202 Enzersfeld | Königsbrunner Str. 8 | verwaltung@abg.at



agroVet
Certification

