

Ausschreibung von Ausbildungsplätzen im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in"

In der Zentraleitung des Bundesministeriums für Wirtschaft, Energie und Tourismus gelangen Ausbildungsplätze im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in" mit Dienstort Wien zur Ausschreibung. Ausbildungsbeginn ist Montag, 03. August 2026.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	BM f. Wirtschaft, Energie und Tourismus
Dienstort:	Stubenring 1, 1010 Wien
Vertragsart:	Befristet/Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	03.08.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	12.01.2026
Monatsentgelt/bezug:	1. Lj.: €1042,6 (btto); 2.Lj.: €1240,8 (btto); 3. Lj.: € 1467,4 (btto)
Referenzcode:	BMWET-25-0230

Aufgaben und Tätigkeiten

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtungen) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen,
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen vor- und nachbereiten,
- Kunden und Parteien anmelden, informieren und betreuen,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- Führen von digitalen Datenbanken,
- EDV und betriebliche Softwareprogramme anwenden (SAP, ESS-Serviceportal Bund, ELAK).

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen

Arbeitsmarkt,

- Unbescholtenheit,
- Abgeschlossene Pflichtschule,
- Neuanfänger/-in im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in ohne vorangegangene Ausbildung in einem gemäß Lehrberufsliste verwandten (anrechenbaren) Lehrberuf bevorzugt,
- Positive Schulnachricht des letzten absolvierten Schuljahres bzw. positives Abschlusszeugnis der 9. Schulstufe,
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse,
- Gutes Allgemeinwissen,
- Freundliche und gute Umgangsformen, Engagement und Bereitschaft zur Weiterentwicklung,
- Sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisatorisches Geschick,
- Eigenverantwortung.

Was bieten wir?

- eine fundierte Lehrlingsausbildung mit einer Lehrzeit von 3 Jahren, wobei im Falle einer einschlägigen Schulausbildung (HAK, HAS, Matura u. dgl.) eine Verkürzung der Lehrzeit möglich ist,
- die Möglichkeit im 2. Lehrjahr ein Auslandspraktikum zu absolvieren,
- Kantinen mit mehreren Tagesangeboten (auch vegetarisch),
- Essenzuschuss,
- Job-Rotation innerhalb der Zentraleitung in verschiedene Abteilungen, um einen guten Überblick zu bekommen,
- Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung unter anderem im Rahmen einer Ressortausbildung,
- Seminare zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ausgezeichnete Anbindung des Arbeitsplatzes an das öffentliche Verkehrsnetz

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

- Das Lehrlingseinkommen beträgt pro Monat im
 - ersten Lehrjahr € 1.042,60 brutto
 - zweiten Lehrjahr € 1.240,80 brutto
 - dritten Lehrjahr € 1.467,40 brutto
 - Bei bereits absolvierter Reifeprüfung beträgt das Lehrlingseinkommen pro Monat im
 - ersten Lehrjahr € 1.240,80
 - im zweiten Lehrjahr € 1.467,40
 - im dritten Lehrjahr € 1.806,80
- pro Monat (Stand: Dezember 2025).

Wie bewerbe ich mich?

Bringen Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, letztes Jahreszeugnis, letzte Schulnachricht) ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal der Jobbörse des Bundes (www.jobboerse.gv.at) ein (Referenzcode BMWET-25-0230). Die Bewerbungen haben bis zum 12. Jänner 2026 (Ende der Bewerbungsfrist) im Online-Bewerbungsportal einzulangen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens erfolgt zuerst ein Online-Test den Sie persönlich von zu Hause aus absolvieren. Dafür erhalten Sie voraussichtlich am 13. Jänner 2026 eine Einladung per Email. Bitte prüfen Sie daher auch ggf. Ihren Spam-Ordner. Mit den bestgereihten Bewerber/innen erfolgt - voraussichtlich in der Kalenderwoche 5 - vor Ort ein schriftlicher Test in den Gebieten Deutsch, Mathematik, Englisch, Logik und Allgemeinwissen. Danach erfolgt die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Cornelia ASPERGER, Wolfgang LORENZ
01 71100 - 802031, 01 711 00 - 808818
personalabteilung@bmwet.gv.at
Abt. Präs/A/8 - Personalwesen
Stubenring 1
1010 Wien

