

*Die Notariatskanzlei Dr. Martin Gratzl MBL mit Sitz in Ravelsbach sucht zur weiteren
Teamverstärkung eine/n*

Notariatsassistent/in (40h); aber auch Teilzeit (ab 20 h) möglich

Aufgaben (nach Einschulung):

- Erstellung von Kaufverträgen und Schenkungsverträgen, Grundbuchsgesuche, Erstellung von Firmenbuchurkunden und –Eingaben mit selbständiger Aktenführung sowie Erstellung von notariellen Urkunden und Eingaben im Allgemeinen
- allgemeine Büro- und Kanzleitätigkeiten
- Terminkoordination

Anforderungen:

- HAK oder vergleichbare abgeschlossene Fachausbildung
- einige Jahre einschlägige Berufserfahrung in einem Notariat oder bei einem Anwalt mit Schwerpunkt Grundbuch, einschlägige Erfahrung im Idealfall im Bereich Bauträger- bzw. Immobilienprojekte und/oder Firmenbuch
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, Notabene-Kenntnisse von Vorteil)
- genaue, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- diskret, pflichtbewusst, verlässlich, pünktlich, teamfähig und höfliche Umgangsformen

Wir bieten:

- Sicherheit eines angesehenen Notariats
- sehr angenehmes Betriebsklima

Sie erhalten ein für diese Position attraktives, überdurchschnittliches Entgelt, welches auf Ihre Qualifikation und Erfahrung angepasst wird.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Foto und Zeugnisse) an:

martin.gratzl@notar.at